

# Inschrijfformulier



## Bedrijfsgegevens

Naam organisatie: .....

Postadres:.....

Postcode/plaats: .....

Contactpersoon opleidingen: dhr/mevr.:.....

Functie: .....

Telefoonnummer: .....

Faxnummer: .....

E-mail adres contactpersoon opleidingen: .....

## Factuuradres (indien afwijkend)

Contactpersoon of afdeling:.....

Postadres:.....

Postcode/plaats: .....

Kostenplaats/inkoopnummer : .....

## Cursistgegevens

Deelnemer(s) voor de open inschrijving:

1. Naam ..... Voorletters ..... m/v

1. E-mail..... Tel. .... Geb.datum .....

1. Cursus ..... Datum..... Locatie .....

2. Naam ..... Voorletters ..... m/v

2. E-mail..... Tel. .... Geb.datum .....

2. Cursus ..... Datum..... Locatie .....

Voor TailorModules graag opgave van Office versie: 97 / 2000 / 2003 / 2007. Taal: UK / NL \*

(\* omcirkel wat van toepassing is)

De trainingstijden voor de Open Inschrijvingen zijn van 9.30 – 16.30 uur. De werkplekbegeleiding en TailorModules worden aangeboden in dagdelen (van 9.30 – 12.30 uur en van 13.30 – 16.30 uur). De tarieven staan vermeld op de cursusagenda.

Ondergetekende verklaart hierbij dat de vereiste voorkennis voor deelname aan de gewenste training bij de deelnemer(s) bekend is. Tevens verklaart ondergetekende akkoord te gaan met de Trainingsvoorwaarden Open Inschrijving Tailor IT Training.

Plaats en datum

Handtekening contactpersoon

Stempel

.....

.....

.....

## Trainingsvoorwaarden Open Inschrijving

1. De inschrijving voor een cursus vindt uitsluitend plaats door middel van het (online) inschrijfformulier.
2. Alle cursussen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname.
3. Annulering van klassikale trainingen of het verschuiven naar een andere cursusdatum is tot uiterlijk 15 werkdagen vóór aanvang kosteloos mogelijk indien dit schriftelijk is bevestigd. Daarna wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij annuleren of verschuiven binnen 5 werkdagen voor een cursus wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.  
Bij verhindering van de deelnemer is het toegestaan een vervanger te sturen. Bij niet verschijnen van de cursist zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.
4. Alle gefactureerde bedragen zijn binnen 15 dagen na factuurdatum verschuldigd. Bij klassikale cursussen in ieder geval vóór aanvang van de cursus. Tailor IT Training is bij niet betalen gerechtigd de toegang tot de klassikale cursus te weigeren.
5. Alle kosten die zijn ontstaan door wanbetaling zijn voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer.
6. Tailor IT Training behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door Tailor IT Training verstrekte leermiddelen. De deelnemer is niet gerechtigd cursus- of studiedagmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan Tailor IT Training toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.
7. Tussentijds annuleren bij meerdaagse cursussen is niet mogelijk.
8. Door inschrijving geeft de opdrachtgever of deelnemer te kennen deze voorwaarden te accepteren. Deze voorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen Tailor IT Training en de opdrachtgever/deelnemer, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
9. De kosten per cursus zijn gepubliceerd op de website [www.tailorit.nl](http://www.tailorit.nl). Inschrijving geschiedt op basis van dit tarief. Mogelijke andere prijsafspraken dienen schriftelijk door Tailor IT te zijn bevestigd en geldig te zijn op het moment van inschrijving.